

ОТДЕЛ РЕЛИГИОЗНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И КАТЕХИЗАЦИИ
РУССКОЙ ПРАВОСЛАВНОЙ ЦЕРКВИ

ТИПОВАЯ ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПРИХОДСКОГО КАТЕХИЗАТОРА

МОСКВА, 2011

АННОТАЦИЯ

Данная типовая должностная инструкция приходского катехизатора включает в себя примерный перечень должностных обязанностей, права и ответственность приходского катехизатора – специалиста, осуществляющего по благословению настоятеля катехизическую (духовно-просветительскую) деятельность на приходе. В соответствии с Определением Архиерейского Собора от 4 февраля 2011 года «О вопросах внутренней жизни и внешней деятельности Русской Православной Церкви» (п.18) в штатное расписание крупных приходов должна быть включена должность приходского катехизатора (педагога).

Епархиальный отдел религиозного образования и катехизации с благословения епархиального архиерея назначает сроки разработки приходами должностной инструкции на основании типовой инструкции приходского катехизатора и сроки назначения на должность (но не позднее октября 2011 года). Кроме того, Епархиальный отдел религиозного образования и катехизации не позднее 1 ноября отчетного года передает в Отдел религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви информацию о количестве крупных приходов и имеющихся в них приходских катехизаторов, помощников благочинных по катехизации для доклада Святейшему Патриарху Московскому и всея Руси (Определение Освященного Архиерейского Собора Русской Православной Церкви от 4 февраля 2011 года «О вопросах внутренней жизни и внешней деятельности Русской Православной Церкви» (п.7)).

По мнению Святейшего Патриарха Московского и всея Руси Кирилла, озвученном в докладе на Архиерейском Соборе 2 февраля 2011 года приходские катехизаторы «должны обязательно находиться на ставке». Также в соответствии с Временным положением о материальной и социальной поддержке священнослужителей, церковнослужителей и работников религиозных организаций Русской Православной Церкви, а также членов их семей (п. 9), принятом на Архиерейском Соборе 4 февраля 2011 года, приходские катехизаторы «должны получать содержание, по возможности ориентируемое на среднюю заработную плату по региону для социальных работников».

I. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция (далее - Инструкция) определяет должностные обязанности, права и ответственность Приходского катехизатора (далее - Катехизатор).

1.2. Инструкция разработана в соответствии с:

- трудовым законодательством Российской Федерации;
- Уставом Русской Православной Церкви;
- Определением Освященного Архиерейского Собора Русской Православной Церкви от 4 февраля 2011 года «О вопросах внутренней жизни и внешней деятельности Русской Православной Церкви» (п.18);
- Указаниями по организации и ведению катехизической деятельности Русской Православной Церкви;
- Уставом прихода Русской Православной Церкви Московского Патриархата;
- штатным расписанием Прихода;
- иными нормативными актами.

1.3. Катехизатор относится к категории специалистов, то есть сотрудников, обладающих специальными знаниями, необходимыми для выполнения той или иной работы.

1.4. Катехизатор является штатным сотрудником прихода.

1.5. На должность Катехизатора назначается лицо:

- православного вероисповедания;
- имеющее хорошую репутацию в среде прихожан;
- регулярно участвующее в церковных Таинствах;
- активно участвующее в жизни прихода;
- получившее или подтвердившее свою квалификацию в образовательном учреждении по подготовке катехизаторов.

1.6. Проверка соответствия кандидатуры Катехизатора требованиям п. 1.5. входит в компетенцию епархиального отдела религиозного образования и катехизации (далее - ЕОРОиК). Претендент на должность Катехизатора должен пройти собеседование в ЕОРОиК, по результатам которого претенденту выдается письменное разрешение, наличие которого является необходимым условием для

назначения на должность Катехизатора в приходах данной епархии.

1.7. Назначение на должность Катехизатора и освобождение от нее производится распоряжением Настоятеля прихода (далее - Настоятель).

1.8. Катехизатор подчиняется Настоятелю прихода, осуществляет деятельность по благословению Настоятеля и подотчетен ему.

1.9. Катехизатор входит в состав Приходского собрания в соответствии с установленными для этого правилами.

1.10. По мере необходимости и в случае наличия в епархии коллегии (совета) ЕОРОиК и коллегии (совета) благочиннического округа Катехизатор входит в их состав.

1.11. Катехизатор должен обладать следующими знаниями и умениями:

- знанием Священного Писания и толкования его святыми отцами;
- знанием основных положений православного вероучения и нравственности;
- знанием особенностей православного духовно-нравственного становления человека;
- знанием основных событий истории Вселенской Церкви и Русской Православной Церкви;
- знаниями в области православной литургики;
- знанием церковно-славянского языка;
- знанием отличительных особенностей вероучения иных конфессий;
- знанием основных принципов отношения Русской Православной Церкви к инославию;
- знанием Основ социальной концепции Русской Православной Церкви;
- знанием основ психологии;
- знанием основных положений действующего законодательства о свободе совести и о религиозных объединениях;
- знанием решений Священноначалия, касающихся духовно-просветительской деятельности;
- знанием основ православной катехизации;
- умением корректно взаимодействовать с воцерковленными и невоцерковленными участниками духовно-просветительской деятельности;
- умением вести диалог и избегать конфликтных ситуаций в общении с людьми

разных социальных групп;

- умением организовывать и реализовывать различные формы катехизической деятельности;
- умением разрабатывать и реализовывать программы по катехизации;
- владением методиками катехизации;
- умением определять способы и методы катехизации в зависимости от целевой аудитории;
- умением реализовывать программы духовно-просветительского характера для различных категорий населения, в том числе с использованием современных информационно-коммуникативных технологий;
- умением использовать отечественный и зарубежный опыт в духовно-просветительской деятельности;
- умением выявлять и использовать национальные и региональные особенности, возможности в духовно-нравственном просвещении;
- умением оказывать помощь в социально-психологической адаптации к церковной среде, быту, традициям;
- осведомленностью о проводимых в епархии мероприятиях духовно-просветительского характера;
- умением планировать деятельность;
- управленческими навыками;
- умениями и навыками совместной работы с другими приходскими работниками;
- знанием основ церковного протокола и этикета.

II. Должностные обязанности

2.1. Катехизатор организывает или самостоятельно проводит:

- по благословению Настоятеля огласительные беседы со взрослыми, детьми старше 14 лет, а также с родителями и восприимниками лиц, не достигших четырнадцатилетнего возраста, дифференцированно выбирая содержание и продолжительность курса оглашения;
- по благословению Настоятеля беседы с лицами, желающими вступить в брак;

- занятия в воскресной школе для взрослых с целью расширения знаний прихожан и сотрудников прихода по основам православного вероучения;
- работу службы приходского консультирования по основам православного вероучения, церковной жизни, православной этики и правилам поведения в храме;
- духовно-просветительскую работу во время паломнических поездок, организованных приходом;
- разработку, издание и распространение катехизических листов к православным праздникам, дням поминовения усопших, историческим храмовым датам.

2.2. Катехизатор совместно с другими службами прихода участвует в:

- разработке приходского листка или газеты;
- подготовке и регулярном обновлении содержания материалов информационного стенда прихода, касающихся катехизической деятельности (схема расположения икон, мощей и других святынь, материалы по истории храма, информация о всех формах катехизической деятельности, о крупных духовно-просветительских проектах других приходов и епархиальных просветительских мероприятий, информация о Катехизаторе, брошюры и памятки к Таинствам);
- размещении на интернет-сайте прихода материалов информационного стенда прихода, анонсов и отчетов о проводимых приходом мероприятиях в области катехизации, материалов Отдела религиозного образования и катехизации Русской Православной Церкви и ЕОРОиК, сведений об образовательных учреждениях по подготовке катехизаторов в епархии и пр.

2.3. Катехизатор осуществляет регулярное взаимодействие с:

- приходскими сотрудниками ответственными за деятельность воскресной школы для детей, миссионерскую, социальную деятельность, работу с молодежью по вопросам катехизической деятельности;
- Помощником благочинного по катехизации и ЕОРОиК и по благословению Настоятеля участвует в благочиннических и епархиальных мероприятиях катехизической направленности.

2.4. Катехизатор составляет:

- годовой план работы, соотнесенный с планами по иной деятельности прихода, и представляет его на согласование и утверждение Настоятелю;
- годовой отчет о деятельности по соответствующей форме и предоставляет его

Помощнику благочинного по катехизации в сроки установленные ЕОРОиК.

2.5. Катехизатор регулярно повышает квалификацию на епархиальных или общецерковных курсах повышения квалификации.

III. Права

3. В целях исполнения должностных обязанностей Катехизатор имеет право:

- участвовать в работе Приходского собрания;
- запрашивать в ЕОРОиК информацию, необходимую для оптимизации духовно-просветительской работы на приходе, учебно-методические пособия и т. д.;
- выносить на рассмотрение Настоятеля прихода предложения об оптимизации и развитии своей деятельности и о создании необходимых условий для выполнения служебных обязанностей, ходатайствовать перед Настоятелем о предоставлении помещений, оборудования, других материальных и денежных средств;
- по благословению Настоятеля привлекать сотрудников прихода для содействия в исполнении своих должностных обязанностей;
- рекомендовать Настоятелю кандидатуры прихожан и сотрудников данного или другого прихода в качестве преподавателей и консультантов по тем или иным формам катехизической деятельности;
- следить за качеством работы привлеченных лиц;
- давать указания, организовывать и координировать работу сотрудников прихода в сфере катехизической деятельности.

IV. Ответственность

4. Катехизатор несет ответственность:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных каноническим правом Русской Православной Церкви и трудовым законодательством Российской Федерации;
- за несвоевременное предоставление отчетов по проделанной работе;
- за несоблюдение графика работы;

- за совершенные в процессе осуществления своей деятельности нарушения Устава Русской Православной Церкви, Положения (Устава) епархии, Устава прихода Русской Православной Церкви Московского Патриархата, административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за причинение материального ущерба в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации;
- за несоблюдение норм поведения, принятых в рамках православной этики.

V. Оценка работы

5. Оценка работы определяется фактическим точным и своевременным исполнением своих должностных обязанностей и осуществляется Настоятелем.

VI. Порядок пересмотра должностной инструкции

6. Инструкция подлежит пересмотру 1 раз в 3 года.

С инструкцией ознакомлен

(подпись)

«__» _____ 201__ г.

/ _____ /
(расшифровка подписи)